ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A6FF1DD8CA9230E31790D7B27EEAF371
Владелец: Заикин Андрей Анатольевич
Действителен: с 09.07.2026 до 02.10.2027

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

(ГБНОУ «Балтийский берег»)

П Р И К А З

«05» ноября 2026 года № 196

Санкт-Петербург

Об организации отбора, комплектования, направления и сопровождения организованных групп обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» по региональной квоте

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», в целях исполнения распоряжения Комитета по образованию об организации отбора, комплектования, направления и сопровождения обучающихся (организованных групп обучающихся) образовательных организаций Санкт-Петербурга в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан»:

1. Утвердить Положение об организации отбора, комплектования, направления и сопровождения организованных групп обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» по региональной квоте (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 23.01.2026 № 8 «Об организации отбора, комплектования, направления и сопровождения обучающихся (организованных групп обучающихся) образовательных организаций Санкт-Петербурга в ФГБОУ ВДЦ «Алые паруса», ФГБОУ ВДЦ «Океан» и ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в 2026 году».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-методической работе Клементьеву Н.В.

Генеральный директор **А.А. Заикин**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от 05.11. 2026 года № 196
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отбора, комплектования, направления и сопровождения организованных групп обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» по региональной квоте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее – обучающиеся, кандидаты), которые осваивают образовательные программы основного общего и среднего общего образования, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы, для направления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Океан»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена».

1.3. Направление обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» осуществляется в целях:

выявления, поддержки и поощрения талантливых обучающихся в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учёбы;

выявления и апробации эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей;

оздоровления обучающихся.

1.4. Отбор обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» по региональной квоте осуществляется в соответствии с:

договором, заключенным между ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на текущий год;

распоряжением Комитета по образованию о назначении ответственным за организацию направления (сопровождения) обучающихся в ВДЦ

«Океан» по региональной квоте государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ГБНОУ «Балтийский берег»);

квотами и графиком смен ФГБОУ «ВДЦ «Океан», опубликованными на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег»: https://www.balticbereg.ru/poryadok-otbora-v-vdts-okean;

настоящим Положением.

1.5. Распределение в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» происходит на основании рейтинга заявок, загружаемых обучающимися и их родителями (законными представителями) в автоматизированную информационную систему «Путёвка» (далее – АИС «Путёвка») ВДЦ «Океан».

1.6. Кандидаты на получение путёвки определяются автоматически в соответствии с выделенной квотой и с рейтингом достижений, присвоенным АИС «Путёвка» **после проверки заявок региональным оператором**.

1.7. Обучающийся может направляться в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» не чаще одного раза в календарный год. Под календарным годом подразумевается период с 01 января по 31 декабря текущего года.

1.8. Взаимоотношения родителя (законного представителя) обучающегося и ФГБОУ «ВДЦ «Океан» регулируются документами, представленными на официальном сайте ФГБОУ «ВДЦ «Океан» в разделе «Путёвка» – «Перечень необходимых документов»: https://okean.org/putevka/perechen-neobhodimih-dokumentov.

1.9. Расходы, связанные с подготовкой и оформлением соответствующих документов, а также с проездом и питанием обучающихся в пути из Санкт-Петербурга в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и обратно, несут родители (законные представители) обучающихся.

1.10. Проезд обучающихся из Санкт-Петербурга в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и обратно в соответствии с договором, заключенным между ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на текущий год, осуществляется **только в составе организованной группы (делегации) в сопровождении сотрудников ГБНОУ «Балтийский берег»**.

2. ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ «ВДЦ «ОКЕАН»

2.1. В ФГБОУ «ВДЦ «Океан» принимаются подростки 11-17 лет, обучающиеся 6-11 классов, которым на начало смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также

занимающиеся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2.2. Основанием для рассмотрения кандидата на получение путёвки в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» является портфолио.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны быть зарегистрированы в АИС «Путёвка» на сайте ФГБОУ «ВДЦ «Океан». Обучающийся обязан иметь полностью и достоверно заполненный профиль.

Контакты родителя (законного представителя) являются обязательными для заполнения в АИС «Путёвка».

2.4. Тип квоты для подачи заявки на участие в конкурсе на путёвку по региональной квоте в АИС «Путёвка» – региональная.

2.5. Заявка обучающегося после загрузки должна быть подтверждена родителем (законным представителем) из Личного кабинета родителя. Ознакомиться с руководством пользователя (Личный кабинет обучающегося, Личный кабинет родителя, Личный кабинет руководителя команды / коллектива) можно по ссылке: https://drive.google.com/drive/folders/1R9lfCcTdW92qQkeHx9ZAjldpVUftbo_C.

2.6. Заявка обучающегося после подтверждения родителем (законным представителем) проверяется региональным оператором.

Рейтинг заявки до проверки её региональным оператором считается предварительным.

2.7. В случае выявления недостоверных данных, либо повторных и (или) неполных данных заявка кандидата рассмотрению не подлежит.

2.8. ГБНОУ «Балтийский берег» вправе запросить положения о мероприятиях, судейские протоколы, протоколы жюри и иную документацию, подтверждающую уровень и статус мероприятия или характер награды при возникновении спорной ситуации при оценке представленных кандидатом достижений.

2.9. Если по наименованию конкурса, указанного в достижении, невозможно определить его **уровень, тематику или направленность**, региональный оператор **вправе не рассматривать данное достижение**.

2.10. При составлении рейтинга **не рассматриваются**:

достижения, полученные по итогам участия в мероприятиях, **организованных негосударственными (коммерческими) организациями**, а также дипломы, сертификаты и грамоты за участие **в платных** олимпиадах, конкурсах, викторинах и иных мероприятиях,

не имеющих официального статуса и / или не включённых в перечень Минпросвещения России;

достижения без указания **сроков (года) проведения** мероприятия, **подписи организатора** мероприятия (руководителя / жюри / судьи) и **печати**, подтверждающей подлинность достижения (вместо печати допускается официальный qr-код);

достижения, **уровень которых не соответствует заявленному кандидатом уровню**;

достижения, которые ранее были использованы в заявках со статусом «Путёвка получена»;

достижения, которые невозможно оценить (не открывается файл, недоступное разрешение для просмотра, плохое качество, обрезанное изображение и т.п.);

достижения, которые были получены более, чем за **3 календарных года** до начала смены;

сертификаты, свидетельства, грамоты и иные документы, подтверждающие факт прохождения обучения, участия в мастер-классах, семинарах, вебинарах, лекциях, образовательных курсах, тренингах, стажировках и иных мероприятиях, **не имеющих соревновательной или конкурсной основы**, за исключением случаев, если такие мероприятия прямо предусмотрены настоящим Положением как основание для начисления баллов;

коллективные достижения без приложенной справки, подтверждающей участие кандидата.

2.11. Сведения об уровне достижения указываются кандидатом при загрузке каждого достижения. Сведения, которые не соответствуют фактическому уровню достижения, толкуются как ошибка.

2.11.1. Если фактический уровень достижения выше того, который указал кандидат при загрузке достижения, достижение принимается с указанным кандидатом уровнем и с соответствующими баллами.

2.11.2. Если фактический уровень достижения ниже того, который указал кандидат при загрузке достижения, достижение отклоняется и баллы за достижение аннулируются.

2.12. Приём и рассмотрение заявок на получение путёвки в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» осуществляется по графику, указанному в АИС «Путёвка» и на сайте ГБНОУ «Балтийский берег» (https://www.balticbereg.ru/poryadok-otbora-v-vdts-okean).

2.13. В соответствии с выделенной квотой и рейтингом, присвоенным системой после проверки заявок региональным оператором, автоматически определяются кандидаты на получение путёвки. Статус прошедших

по рейтингу кандидатов в АИС «Путевка» меняется региональным оператором на «Путёвка получена».

2.14. О принятом положительном решении с дальнейшими инструкциями по подготовке к поездке в ФГБОУ ВДЦ «Океан» прошедшему по рейтингу кандидату сообщается **по электронной почте,** указываемой в заявке при заполнении Профиля ребёнка в АИС «Путёвка», в сроки, опубликованные на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег» (https://www.balticbereg.ru/poryadok-otbora-v-vdts-okean).

При отсутствии ответа на электронную почту **в течение двух суток** региональный оператор связывается с родителем (законным представителем) кандидата по номеру телефона родителя (законного представителя) кандидата, указанному в АИС «Путёвка».

При отсутствии ответа по телефону **в течение суток** место кандидата переходит следующему по рейтингу обучающемуся.

Заявитель несёт самостоятельную ответственность за актуальность контактных данных.

2.15. Статус не прошедших по рейтингу кандидатов в системе АИС «Путевка» автоматически меняется на «Не прошёл по рейтингу». Кандидаты, подавшие заявку, но не прошедшие по рейтингу, остаются в листе ожидания, и им могут быть предложены путёвки на высвобождающиеся места при их наличии.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПОРТФОЛИО В АИС «ПУТЁВКА» ФГБОУ «ВДЦ «ОКЕАН»

3.1. Критерии определения обучающихся, подлежащих поощрению путевками в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», представлены в Положении о конкурсном распределении путевок и комплектовании ФГБОУ «ВДЦ «Океан» посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» – подсистема «Путёвка» ФГБОУ «ВДЦ «Океан», утверждённом приказом ФГБОУ «ВДЦ «Океан» от 05.02.2020 № 60-у (далее – Положение о конкурсном распределении путевок и комплектовании ФГБОУ «ВДЦ «Океан»; https://okean.org/uploads/files/documents/Положение.pdf), и формируются по направлениям:

«Спорт»: победители и призёры районных, городских, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта, учредителями или соучредителями которых являются исполнительные органы государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных

органов государственной власти (**на достижении должна быть печать государственной организации или органа государственной власти**);

«Образование и наука»: победители и призёры районных, городских, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров, проводимых государственными организациями и учредителями или соучредителями которых являются исполнительные органы государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти (**на достижении должна быть печать государственной организации или органа государственной власти**);

«Культура и искусство»: победители и призёры районных, городских, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, учредителями или соучредителями которых являются исполнительные органы государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти, либо государственные учреждения (организации), находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти (**на достижении должна быть печать государственной организации или органа государственной власти**);

«Общественная деятельность»: лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений; школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов; обучающиеся, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтёры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере (**на достижении должна быть печать государственной организации или органа государственной власти**).

3.2. Портфолио кандидата в АИС «Путёвка» должно формироваться в двух категориях: «Награды» и «Прочие достижения».

В процессе подачи заявки на получение путёвки кандидат может использовать не более 10 достижений (не более 5 из категории «Награды» и не более 5 из категории «Прочие достижения»).

3.3. Мероприятия в категории «Награды», в соответствии с Положением о конкурсном распределении путевок и комплектовании ФГБОУ «ВДЦ «Океан», подразделяются на 14 уровней: международные (очные и заочные), всероссийские (очные и заочные), межрегиональные, зональные (межрайонные), районные / городские, международные (коллективные очные), всероссийские (коллективные очные), межрегиональные (коллективные), региональные (коллективные), зональные (коллективные), районные / городские (коллективные).

3.3.1. К международному (очному) уровню в категории «Награды»

относятся достижения, которые были получены при непосредственном очном участии кандидата: конкурсы, олимпиады и т.п., которые заявлены организатором как международные в положении о мероприятии, в которых принимают участие обучающиеся из иностранных государств и в состав жюри которых входят граждане иностранных государств.

К достижению **обязательно** должна быть прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, протокола и/или другой информации (состав участников, членов жюри; список победителей и призёров).

3.3.2. К международному (заочному) уровню в категории «Награды» относятся достижения, полученные в конкурсах, олимпиадах и т.п., проводимых в онлайн-формате, без очного участия обучающихся, а также в тех случаях, когда конкурсные работы направляются обучающимися на почту, в электронном виде, где принимают участие обучающиеся из иностранных государств, в состав жюри входят граждане иностранных государств и которые заявлены организатором как международные в положении о мероприятии.

К достижению **обязательно** должна быть прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении конкурса, протокола и/или другой информации (состав участников, членов жюри; список победителей и призёров).

3.3.3. К всероссийскому (очному) уровню в категории «Награды» относятся достижения, которые были получены при непосредственном очном участии обучающихся: конкурсы, олимпиады и т.п., которые заявлены организатором как всероссийские в положении о мероприятии и в которых принимают участие обучающиеся из нескольких федеральных округов (от двух федеральных округов и выше, от трех регионов и выше).

К достижению **обязательно** должна быть прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, протокола и/или другой информации (состав участников, членов жюри; список победителей и призёров).

3.3.4. К всероссийскому (заочному) уровню в категории «Награды» относятся достижения, полученные в конкурсах, олимпиадах и т.п., проводимых в онлайн-формате, без очного участия обучающихся, а также в тех случаях, когда конкурсные работы направляются обучающимися на почту, в электронном виде (в том числе достижения от таких общественных организаций, как Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»), которые заявлены

организатором как всероссийские в положении о мероприятии и в которых принимают участие обучающиеся из нескольких федеральных округов (от трёх регионов и более).

К достижению **обязательно** должна быть прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, протокола и/или другой информации (состав участников, членов жюри; список победителей и призёров).

3.3.5. К межрегиональному уровню в категории «Награды» относятся достижения, которые были получены при непосредственном очном участии обучающихся: конкурсы, олимпиады и т.п., в которых принимают участие обучающиеся из нескольких регионов Российской Федерации и которые заявлены организатором как межрегиональные в положении о мероприятии.

К достижению **обязательно** должна быть прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, протокола и/или другой информации (состав участников, членов жюри; список победителей и призёров).

3.3.6. К зональному (межрайонному) уровню в категории «Награды» относятся достижения, полученные на конкурсах, олимпиадах и т.п., в которых принимают участие обучающиеся Санкт-Петербурга и Ленинградской области и которые заявлены организатором как зональные (межрайонные) в положении о мероприятии.

3.3.7. К районному/городскому уровню в категории «Награды» относятся достижения, полученные на конкурсах, олимпиадах и т.п., проводимых организациями, подведомственными администрациям районов Санкт-Петербурга, имеющих статус «региональный», «районный», «городской» с обязательным очным участием детей.

3.3.8. К международным (коллективные очные), всероссийским (коллективные очные), межрегиональным (коллективные), региональным (коллективные), зональным (коллективные), районным/городским (коллективные) уровням относятся командные достижения, в которых указан персональный состав команды, либо приложен документ (справка), заверенный подписью руководителя учреждения (заместителя) с печатью организации **об участии кандидата в составе коллектива в мероприятии, за которое получена награда**. В одном файле должно быть два документа: само достижение и справка.

Требования к коллективным достижениям международного, всероссийского, межрегионального, регионального, зонального, районного/городского уровней соответствуют требованиям к достижениям того же уровня, получаемым обучающимися в индивидуальном порядке (см. пункты 3.3.1 – 3.3.7 настоящего положения).

3.4. Категория «Прочие достижения» объединяет в себе прочие поощрения, которые не учтены в категории «Награды» (п. 3.3), за участие в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и на иных уровнях, предшествующих городскому/районному.

3.4.1. К уровню учебных заведений относятся достижения, полученные на конкурсах, олимпиадах и т.п., проводимых образовательными организациями (школа, лицей, гимназия и пр.), а также похвальные листы и аттестаты (табели) с отличием (Вид деятельности – «Общественная деятельность», категория – «Лидерство», уровень – «Учебное заведение», место – «Первое»).

3.4.2. К уровню общественных объединений/организаций относятся достижения, полученные на конкурсах, олимпиадах и т.п., проводимых образовательными и иными внешними организациями, в том числе детскими лагерями, санаториями, центрами дополнительного образования, некоммерческими организациями, фондами, библиотеками, музеями и т.п. за исключением ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса», ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

3.4.3. К уровню Всероссийских детских центров относятся достижения, полученные на конкурсах, олимпиадах и т.п., проводимых на сменах в ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса», ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ «ВДЦ «Океан», ФГБОУ «ВДЦ «Орлёнок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

3.4.4. К уровню ГТО относятся **удостоверения** к знакам отличия ГТО: удостоверение к золотому знаку отличия – первое место (победитель), удостоверение к серебряному знаку отличия – второе место (призёр), удостоверение к бронзовому знаку отличия – третье место (призёр).

3.5. **Предварительный** рейтинг заявки кандидата после загрузки достижений рассчитывается автоматически автоматизированной информационной системой «Путёвка» ФГБОУ «ВДЦ «Океан».[1]

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ «ВДЦ «ОКЕАН»

4.1. После успешного прохождения отбора статус обучающегося в АИС «Путевка» меняется региональным оператором на «Путёвка получена», и на почту, указанную в АИС «Путевка» при регистрации, приходит письмо-приглашение, направленное региональным оператором.

Письмо-приглашение содержит информацию об успешном прохождении обучающимся отбора на смену в ВДЦ «Океан», о предварительной стоимости проездных билетов по маршруту Санкт-Петербург – Владивосток – Санкт-Петербург на даты смены

[1] Результат подсчета баллов зависит от того, насколько правильно кандидат занес сведения о своих достижениях (см. п. 2.11).

(в соответствии с актуальной информацией на сайтах перевозчиков), а также ссылку на «Яндекс.Форму» для передачи родителю (законному представителю) с просьбой внести необходимые для поездки персональные данные в случае подтверждения им участия в смене.

4.2. В течение суток после получения региональным оператором информации из заполненной родителем (законным представителем) обучающегося «Яндекс.Формы» региональный оператор направляет на почту родителя (законного представителя), указанную им в «Яндекс.Форме», два информационных письма.

4.3. В первом письме содержится перечень актуальных документов, необходимых для приёма обучающегося в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» с приложенными шаблонами для заполнения, форма договора между родителем (законным представителем) и региональным оператором ГБНОУ «Балтийский берег», а также информация о предварительной встрече перед поездкой.

4.4. Во втором письме содержится подробная информация о маршруте делегации.

Родитель (законный представитель) обучающегося приобретает проездные документы самостоятельно на даты, тип транспортного средства и рейсы, данные о которых сообщает региональный оператор, и высылает региональному оператору подтверждение о приобретении билетов в виде маршрутных квитанций ответным письмом.

4.5. Перед отправкой в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» обучающиеся проходят углубленный медицинский смотр в поликлинике по месту жительства.

4.6. При подготовке к отправлению обучающегося в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» родители (законные представители) подготавливают и в дальнейшем представляют региональному оператору следующие пакеты документов:

4.6.1. Пакет документов № 1 (педагогические документы):

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося о зачислении на обучение в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»;

2) заявление родителя (законного представителя) обучающегося об участии обучающегося в активных видах деятельности;

3) согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных родителем (законным представителем) обучающегося для распространения;

4) согласие на обработку персональных данных родителя обучающегося;

5) копия свидетельства о рождении обучающегося (до 14 лет), при достижении обучающимся 14-летнего возраста – копия паспорта (разворот с

фотографией, разворот с местом регистрации: 2-3 и 5-6 страницы);

6) копия полиса страхования жизни и здоровья обучающегося от несчастного случая на период пребывания в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»;

7) опись ценных вещей, которые обучающийся берет с собой в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»;

8) характеристика из учебного заведения обучающегося, подписанная директором (завучем);

9) справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения обучающегося или о переводе в следующий класс;

10) копия маршрутной квитанции авиабилета на обратный путь.

4.6.2. Пакет документов № 2 (медицинские документы):

1) медицинская справка установленного образца (форма №079-у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. №274н), выданная на обучающегося медицинской организацией **не ранее, чем за 10 дней до отъезда** в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» (результаты анализов, указанных в справке, прописываются в справке с указанием даты сдачи либо прилагаются к справке);

2) справка о санитарно-эпидемиологическом окружении обучающегося по месту жительства, выданная **не ранее, чем за 3 дня до отъезда** в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»;

3) справка о санитарно-эпидемиологическом окружении обучающегося по школе, выданная **не ранее, чем за 3 дня до отъезда в ФГБОУ «ВДЦ «Океан»** (*предоставляется только в школьный период*);

4) информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на медицинское вмешательство относительно обучающегося;

5) информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обследование и (или) госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами ФГБОУ «ВДЦ «Океан»;

6) копия свидетельства о рождении обучающегося (до 14 лет), при достижении обучающимся 14-летнего возраста – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации: 2-3 и 5-6 страницы);

7) копия страхового медицинского полиса обучающегося **с 2-х сторон**;

8) копия страхового номера индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

4.6.3. Пакет документов № 3 (прочие документы):

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося на участие обучающегося в активных видах деятельности (*второй экземпляр, первый – в Пакете №1*);

2) согласие родителя (законного представителя) обучающегося на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.

4.7. Перечень документов для приёма в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» может меняться по решению ФГБОУ «ВДЦ «Океан». С перечнем необходимых документов для приема в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» подробнее можно ознакомиться на сайте ФГБОУ «ВДЦ «Океан» по ссылке: https://okean.org/putevka/perechen-neobhodimih-dokumentov.

4.8. К вышеуказанным документам родители (законные представители) обучающихся прилагают подписанный договор с ГБНОУ «Балтийский берег» в двух экземплярах.

4.9. Заполненные документы родители (законные представители) обучающихся предоставляют на предварительной встрече с региональным оператором для их проверки региональным оператором с последующей передачей сопровождающему организованной группы (делегации). Сопровождающий доставляет документы членов организованной группы (делегации) единым пакетом представителям ФГБОУ «ВДЦ «Океан».

4.10. Расходы, связанные с подготовкой и оформлением медицинских документов, а также с проездом обучающихся из Санкт-Петербурга до Владивостока и обратно, несут родители (законные представители) обучающихся.

4.11. Вопросы, связанные с пропуском учебных занятий обучающимися во время нахождения их на смене в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», подлежат урегулированию родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.12. Письмо о поощрении обучающегося путёвкой, подтверждающее зачисление обучающегося в состав делегации Санкт-Петербурга на выезд в ФГБОУ «ВДЦ «Океан», выдаётся родителям (законным представителям) в заявительном порядке на предварительной встрече перед выездом (за 2-3 дня до начала поездки).

4.13. За 2 недели до начала смены региональный оператор организовывает групповой чат с родителями (законными представителями) в мессенджере MAX либо в социальной сети Вконтакте для оперативного обмена информацией.

5. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ (СОПРОВОЖДЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ «ВДЦ «ОКЕАН»

5.1. Перемещение обучающихся из Санкт-Петербурга в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и обратно осуществляется **только** организованной группой

(делегацией) в сопровождении сотрудников ГБНОУ «Балтийский берег» в соответствии с утверждённым региональным оператором маршрутом.

5.2. Сопровождение организованной группы (делегации) осуществляется сотрудниками ГБНОУ «Балтийский берег» из расчёта 1 сопровождающий на 9 обучающихся.

5.3. Основанием для сопровождения организованной группы (делегации) обучающихся является распоряжение ГБНОУ «Балтийский берег» о направлении группы обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и список группы, подписанный генеральным директором ГБНОУ «Балтийский берег» и утверждённый Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

5.4. Сопровождающие несут ответственность за жизнь и здоровье участников организованной группы (делегации) на пути из Санкт-Петербурга до момента передачи делегации уполномоченным представителям ФГБОУ «ВДЦ «Океан» и на пути из Владивостока с момента передачи делегации уполномоченными ФГБОУ «ВДЦ «Океан» сопровождающим и до момента передачи ими обучающихся родителям (законным представителям) в Санкт-Петербурге.

5.5. Перед началом маршрута сопровождающие проводят участникам организованной группы инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке организованных групп обучающихся, о чем обучающиеся (до 14 лет – сопровождающие) подписываются в журнале инструктажа.

5.6. Сопровождающие информируют родителей (законных представителей) о передвижениях организованной группы (делегации) посредством группового чата, организованного региональным оператором в мессенджере MAX либо в социальной сети Вконтакте.

5.7. В случае выявления медицинских противопоказаний для пребывания в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» родители (законные представители) самостоятельно решают вопрос доставки обучающегося из Владивостока в Санкт-Петербург. С медицинскими противопоказаниями для пребывания в ФГБОУ «ВДЦ «Океан» можно ознакомиться на сайте ФГБОУ «ВДЦ «Океан» по ссылке: https://okean.org/putevka/meditsinskie-protivopokazaniya.

5.8. При перемещении обучающихся из Санкт-Петербурга во Владивосток и обратно организованной группой приоритет отдается авиатранспорту.